

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛЕКСАНДРОВСКОГО
 ОБЩЕСТВЕННО-ПРАВОВОЕ
 ПОМОЩНИКОВ
 ГОРОДА АЛЕКСАНДРОВСКОГО
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛЕКСАНДРОВСКОГО
 ОБЩЕСТВЕННО-ПРАВОВОЕ
 ПОМОЩНИКОВ

УТВЕРЖДАЮ:

 Е.М.Кобзева
 01 2016 год

о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №12»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №12» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29. 2,2012 г. Х" 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №12»,

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган общественного самоуправления образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом не противоречащие требованиям законодательства РФ, являются рекомендательными для педагогических работников образовательной организации. Решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и компетентности Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование воспитательно - образовательного процесса;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана работы ДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- входить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета члены педагогического совета могут выразить свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагоги образовательной организации, включая совместителей.

4.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Для ведения заседаний Педагогический совет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы образовательной организации.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания

Педагогического совета. Результаты проделанной работы оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

V. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета образовательной организации.

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету образовательной организации материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета образовательной организации.

VI. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

6.4. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет.