

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12» города Алейска Алтайского края

Рассмотрено :
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№12» г. Алейска Алтайского края

Кобзева Е.М.
Приказ № 79 от 30.08.2024 г.

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №12» города Алейска Алтайского края
на 2024-2025 учебный год

г. Алейск-2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название	Страницы
	Пояснительная записка	3
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2024/2025 учебный год	5
2.	Приоритетные направления деятельности ДОУ	12
3.	Годовые задачи на 2024/2025 учебный год	12
4.	Управление ДОУ:	12
	4.1. Совещания при заведующем ДОУ	12
	4.2. Заседания Педагогического совета	14
	4.3. Заседания Общего собрания трудового коллектива	16
	4.4. Заседания Управляющего совета	17
	4.5. Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом	18
5.	Методическая деятельность:	19
	5.1. Мероприятия методической работы	19
	5.2. Мероприятия по проведению аттестации	22
	5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами	22
6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми. Массовые мероприятия	23
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей, общественностью	24
	7.1. Работа с родителями, семьей, общественностью	24
	7.2. Информационно-справочные стенды	26
	7.3. Общие родительские собрания	27
	7.4. Нетрадиционные формы работы с родителями	27
	7.5. Организационная работа ДОУ с семьей	28
8.	Контроль по функциональным обязанностям	28
9.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	31

Пояснительная записка

Наименование Учреждения по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» города Алейска Алтайского края
Сокращенное наименование Учреждения	МБДОУ «Детский сад № 12» г. Алейска
Тип Учреждения	Дошкольная образовательная организация
Форма собственности	Муниципальная собственность
Руководитель	Кобзева Елена Михайловна
Дата открытия	1981 г.
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Учредитель	Муниципальное образование город Алейск. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения – Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска Алтайского края
Юридический адрес организации, телефон	658130, Алтайский край, город Алейск, ул. Первомайская, 4 ; тел. 8(38553) 22 -0-14
Адрес электронной почты	<i>khoroshilowa.1973@mail.ru</i>
Адрес официального сайта	<i>http://ds12ale.edu22.info</i>
Режим работы	Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 07.30 часов до 18.00 часов
Основной вид деятельности Учреждения	Реализация основной общеобразовательной программы – образовательных программ дошкольного образования.
Форма обучения в Учреждении	Очная
Язык, на котором осуществляется обучение	Русский
Уровень образования	Дошкольное
Нормативный срок обучения	5 лет
Лицензия на образовательную деятельность	Серия <u>22Л01 № 0002182</u> рег. № <u>346</u> дата выдачи <u>31.08.2016 г.</u> срок действия лицензии <u>бессрочно</u>

ДОО осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом реализует следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Планирование и организация педагогического процесса ведётся на основании Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» г.Алейска (далее МБДОУ). Обязательная часть Программы разработана с учетом Федеральной образовательной программы, образовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» для детей от 2 до 7 лет реализуется по Программе по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

В соответствии с Федеральной образовательной программы, федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС ДО) в детском саду программно-методическое обеспечение представлено по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие.

Развивающая предметно-пространственная среда организована в соответствии с возрастными особенностями детей и санитарно-гигиеническими требованиями, соответствует Программе. Обеспечивает проведение физкультурно-оздоровительной работы, познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного развития детей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью уединения.

МБДОУ «Детский сад № 12» - кирпичное типовое двухэтажное здание с проектной мощностью 8 групп. В настоящее время функционирует 8 возрастных групп.

Первая младшая группа – 1 группа

Вторая младшая группа – 1 группа

Средняя группа – 2 группы
Старшая группа – 2 группы
Подготовительная к школе группа - 1 группа
Коррекционная группа – 1 группа
Общая численность детей – 167.

ДООУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Из общего количества педагогических работников:

25% - имеют высшее образование,

75% - среднее профессиональное;

96% - педагогических работников имеют первую и высшую квалификационные категории.

Работают следующие специалисты: инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

МБДОУ взаимодействует:

С учреждениями образования: АИРО имени А. М. Топорова, Алтайская педагогическая академия, дошкольные учреждения города Алейска № 8, 10, 12, 15, 16, МБОУ СОШ № 7, ДЮСШ.

С учреждениями здравоохранения: городская психолого – медико-педагогическая комиссия; КГБУЗ «Детская городская поликлиника»

С учреждениями культуры: музей, детская библиотека, МБУ ДО «Алейская детская музыкальная школа», досуговый центр, театр кукол «Сказка» г. Барнаула, планетарии.

Тесное сотрудничество с родителями (законными представителями) детей микрорайона, не посещающих ДООУ; с администрацией города в процессе их непосредственного участия во всех видах деятельности и событиях образовательного процесса в МБДОУ.

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДООУ за 2024/2025 учебный год

1-й раздел – результаты выполнения программы по направлениям

В 2024/2025 учебном году были реализованы следующие годовые задачи:

Годовая задача №1: Создать условия для развития художественно-творческих способностей дошкольников посредством продуктивных видов деятельности.

Целевые ориентиры первой годовой задачи:

- повысить уровень педагогической компетенции педагогов по обозначенной проблеме;
- расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию творческих способностей дошкольников;
- сформировать консультативный материал для родителей;

- сформировать пакет методических материалов по данной теме.

Результаты выполнения годовой задачи:

- Повысился уровень педагогической компетентности.
- Пополнился информационно-рекомендательный материал для родителей консультациями, практическими рекомендациями в виде папок-передвижек, ширм, буклетов по данной проблеме.
- Пополнение дидактической базы ДООУ оборудованием и материалами для развития художественно-творческих способностей дошкольников.
- Тематическая папка методических материалов по данной проблеме в методическом кабинете.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат:

- Мастер-класс «Я леплю из пластилина...», «Бумажные фантазии...».
- Педагогический совет «Художественно-творческие способности дошкольников. Условия развития».
- Изучение методических материалов по данной теме.
- Оформление консультативного материала для родителей.
- Пополнение игровой, дидактической, наглядной, методической базы в группах.

Проблема

В ходе решения годовой задачи выявились следующие затруднения:

- недостаточно сформирована система работы с семьями воспитанников по проблеме развития творческих способностей у дошкольников.

Перспектива

Формирование нового типа взаимодействия детского сада и семьи, характеризующаяся доверительными отношениями педагогов, специалистов с родителями и способствующая максимально бережному и ненавязчивому влиянию на воспитательную позицию семьи. Поиск новых, инновационных форм работы с детьми, способных качественно улучшить результаты работы в данном вопросе.

Годовая задача №2: Повышение профессионального мастерства педагогов в области речевого развития дошкольников через внедрение в практику современных технологий.

Целевые ориентиры второй годовой задачи:

- Повысить грамотность педагогов, их профессионализм в заданной теме.
- Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по формированию интереса к развитию речи.

- Использовать в практике достижений передового опыта и педагогической науки.
- Активизировать деятельность педагогов по ознакомлению дошкольников с детской художественной литературой.
- Сформировать пакет методических материалов по данной теме.

Результаты выполнения годовой задачи:

- Педагоги дополнили знания об организации работы по речевому воспитанию.
- Повысилось качество работы по ознакомлению дошкольников с художественной литературой.
- Пополнился информационно-рекомендательный материал для родителей консультациями, практическими рекомендациями в виде папок-передвижек, ширм, буклетов, журналов и т.п.
- Расширилась дидактическая база ДОО оборудованием и материалами по созданию условий полноценного восприятия художественной литературы.
- Тематическая папка методических материалов по данной проблеме в методическом кабинете.

Мероприятия, обеспечившие положительный результат

- Консультации: «Грамотная речь педагога-важное условие для формирования речи дошкольников», «Создание развивающей речевой среды».
- Разработка и реализация проектов по ознакомлению детей с художественной литературой.
- Анкетирование родителей.
- Смотр – конкурс «Лучший книжный центр».
- Педагогический совет «Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути развития».
- Выставка методической литературы по речевому развитию.
- Оформление рекомендательного материала для родителей.

Проблема

В ходе решения годовой задачи выявились следующие затруднения:

- Недостаточная работа по обогащению активного и пассивного словаря, а так же развитию связной речи у детей при ознакомлении с литературным произведением.
- Слабо выражена работа педагогов по ознакомлению детей с художниками – иллюстраторами.

Перспектива

Судить о начале развития личности ребенка дошкольного возраста без оценки его речевого развития невозможно. В психическом развитии ребенка

речь имеет исключительное значение. С развитием речи связано формирование как личности в целом, так и всех психических процессов. Поэтому определение направлений и условия развития речи у детей относятся к числу важнейших педагогических задач. Проблема развития речи является одной из актуальных.

2-й раздел - анализ состояния здоровья воспитанников

В ДОУ реализуется система медико-педагогического сопровождения воспитанников. Организуется сбалансированное питание в соответствии с действующими нормами. Создан психологически комфортный микроклимат в ДОУ. Всеми специалистами обеспечивается положительная мотивация всех видов детской деятельности. Производится отбор форм, средств и психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Проводятся ежегодно осмотры детей узкими специалистами, проводятся лабораторные обследования.

Ведется постоянный и ежедневный контроль за состоянием здоровья детей в группах (журнал утреннего приема), где отмечается температура ребенка, его общее состояние.

Ведутся листы адаптации на каждого вновь прибывшего ребенка. С целью охраны и укрепления здоровья детей проводятся такие формы работы как физкультурные занятия, физкультурные праздники и досуги, гимнастика (утренняя, после сна), оздоровительные процедуры, прогулки, сбалансированное питание.

Адаптация воспитанников

Комплектование ДОУ проходило равномерно. Главной задачей ДОУ было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей. Однако, процесс адаптации - процесс непрерывный, т.к. в течение года есть праздничные дни, отпуска родителей и летний оздоровительный сезон. С детьми, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и ДОУ. Большое внимание было уделено созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремятся дать малышам положительную установку, что детский сад – это второй дом и создают атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта, для того чтобы они с удовольствием и желанием посещали ДОУ.

Вывод: Медико-педагогическое сопровождение детей в ДОУ осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу. Анализ здоровья дошкольников показал, что процент воспитанников, болеющих простудными заболеваниями, остается в целом достаточно высоким. Необходимо продолжать деятельность по укреплению здоровья воспитанников, как физического, так и психического через систему физкультурно-оздоровительной работы ДОУ.

3-й раздел - анализ качества освоения Программы воспитанниками по образовательным областям

Образовательная деятельность в ДОУ строится в соответствии с нормативно-правовыми документами. В ДОУ разработана и принята на заседании Педагогического совета «Основная образовательная программа дошкольного образования» в соответствии с ФГОС ДО, основной образовательной программой дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой с включением парциальных программ.

Реализация программы осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитателей и специалистов по 5 образовательным областям: - физическое развитие; - социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и совместная образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов) и самостоятельная деятельность детей.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов.

4-й раздел - анализ взаимодействия с семьями воспитанников В 2023/2024 учебном году, использовались различные дистанционные

коллективные и индивидуальные формы работы. На практике педагоги применяли традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды) и нетрадиционные (презентации, анкетирование, выпуск газет и журналов, мастер-классы) формы общения, суть которых — обогатить родителей педагогическими знаниями. На протяжении учебного года велось тесное взаимодействие с родителями воспитанников на основе партнерских взаимоотношений.

По результатам анкетирования (анонимного) 92% опрошенных родителей полностью устраивают условия пребывания детей в ДООУ, стиль взаимодействия воспитателей с детьми, эмоционально психологический климат, уровень образовательного процесса.

5-й раздел - анализ кадрового состава ДООУ

МБДОУ «Детский сад № 12» обеспечен кадрами в соответствии со штатным расписанием. Педагогический состав –14 человек: 12 воспитателей и 2 специалиста.

Характеристика кадрового состава:

Наименование показателей	Всего работников	Из них имеют образование:			
		высшее	Из них педагогическое	Средне профессиональное	Из них педагогическое
Численность педагогических работников – всего	14	2	2	12	12
В том числе воспитатели:	12	1	1	11	11
Муз. руководитель	1			1	1
Инструктор по ФК				1	1
Учитель – логопед	1	1	1		
Учитель-дефектолог					

Распределение педагогического персонала по возрасту:

Наименование показателей	Всего работников	Число полных лет:							
		Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-55	Старше 55
Численность педагогических работников – всего	14		2	2		2	-	4	4
В том числе воспитатели:	12		2	2		1		4	3
Муз.									

руководитель									
Инструктор по ФК									
Учитель – логопед	1								1
Педагог-психолог, учитель-дефектолог									

Распределение педагогического персонала по стажу работы:

Наименование показателей	Всего работников	В том числе имеют педагогический стаж работы, лет					
		До 3-х лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	Более 20 лет
Численность педагогических работников – всего	14	3	-	1	3	1	6

Аттестация педагогических работников:

высшая квалификационная категория – 7;
первая квалификационная категория – 4;
не аттестовано – 3 (маленький стаж работы).

В 2023-2024 г. аттестовалось 2 педагога на высшую категорию. Документация по аттестации педагогических работников ведётся качественно. Вовремя подаются заявки на аттестацию, консультирование аттестующимся педагогам по формированию личного дела, по написанию конспекта непосредственно-образовательной деятельности. Всё оформляется приказом за подписью заведующего МБДОУ.

Каждый педагог в течение года работает по определенной теме по самообразованию, с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства.

100% педагогов своевременно прошли курсы повышения квалификации и имеют удостоверения. В 2023-2024 учебном году все педагоги прошли курсы повышения квалификации по темам: «Оказание первой медицинской помощи», «Профилактика корона вируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогического работника».

Участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вывод: Деятельность коллектива ДООУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал, что необходимо продолжить работу в следующих направлениях:

- Сохранять и укреплять здоровье детей дошкольного возраста.
- Повысить значимость организации и поддержки детской инициативы и самостоятельности в художественно-продуктивных видах деятельности.
- Повысить качество организации работы с воспитанниками по развитию речи.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.

Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья детей;

Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников

Предполагаемые задачи следующего года:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных, нравственно-патриотических, творческих качеств детей дошкольного возраста, способствующие успешной социализации в современном обществе.

3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
4. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
5. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
6. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
7. Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
8. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

4.1. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	О рабочем времени.	сентябрь	Кобзева Е.М. - заведующий
2.	О питании.		
3.	О выполнении санитарных требований и норм в соответствии с требованиями СанПиН.		
4.	О плане работы и вопросах контроля на		

5.	месяц. О результатах внутриучрежденческого контроля.		
6. 7. 8. 9.	О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. О посещаемости по группам. О плане работы и вопросах контроля на месяц. О результатах внутриучрежденческого контроля.	октябрь	Кобзева Е.М.- заведующий
10. 11. 12. 13.	О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. О заболеваемости. О плане работы и вопросах контроля на месяц. О результатах внутриучрежденческого контроля.	ноябрь	Кобзева Е.М.- заведующий
14. 15. 16. 17.	О культуре взаимоотношений сотрудников детского сада в процессе работы. О питании в ДООУ. О плане работы и вопросах контроля на месяц. О результатах внутриучрежденческого контроля.	декабрь	Кобзева Е.М.- заведующий
18. 19. 20. 21.	О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. О посещаемости по группам. О плане работы и вопросах контроля на месяц. О результатах внутриучрежденческого контроля.	январь	Кобзева Е.М.- заведующий
22. 23. 24. 25.	О состоянии выполнения техники безопасности на рабочем месте. О заболеваемости. О плане работы и вопросах контроля на месяц. О результатах внутриучрежденческого контроля.	февраль	Кобзева Е.М.- заведующий
26. 27. 28.	О питании в ДООУ. О рабочем времени и его использовании. О плане работы и вопросах контроля на месяц.	март	Кобзева Е.М.- заведующий

29.	О результатах внутриучрежденческого контроля.		
30. 31. 32. 33.	О питании. О посещаемости по группам. О плане работы и вопросах контроля на месяц. О результатах внутриучрежденческого контроля.	апрель	Кобзева Е.М.- заведующий – зам.заведующего по УВР
34. 35. 36. 37.	О состоянии воспитательно-образовательной работы в ДОУ. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. О плане работы и вопросах контроля на месяц. О результатах внутриучрежденческого контроля.	май	Кобзева Е.М.- заведующий зам.заведующего поУВР

4.2. Заседание Педагогического совета

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	<u>Установочный педсовет №1</u> «Думать по-новому, работать творчески!». Форма проведения: круглый стол. 1. Об итогах летней оздоровительной работы 2023 г.; 2. О годовых задачах и о плане мероприятий, направленных на их реализацию в 2024/2025 учебном году; 3. О рассмотрении и принятии учебного плана, календарного учебного графика, режима дня групп, расписания НОД . 4. Об рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников.	Август 4 неделя	Кобзева Е.М.- заведующий
2.	<u>Педагогический совет №2</u> 1. Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной	Ноябрь 4 неделя	Кобзева Е.М.- заведующий

	социализации ребенка 2. «Индивидуальный подход в работе с семьями СВО»		
3.	<u>Тематический педсовет №3</u> 1.«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок» 2. «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Март	Кобзева Е.М.- заведующий Воспитатели групп
4.	<u>Итоговый педсовет №4 «Итоги работы ДОУ»</u> 1.Анализ работы за учебный год. 2.Анализ выполнения образовательной программы ДО. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работы за год. 3.План работы ДОУ на летне-оздоровительный период.	май	Кобзева Е.М.- заведующий Педагоги всех возрастных групп

4.3. Заседание Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Начало 2024-2025 учебного года. Итоги ремонта»: - об обсуждении годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год; - о правилах внутреннего трудового распорядка; -о графике работы сотрудников; - о подведении итогов ремонтных работ летом; - о подведении итогов подготовки групп к началу учебного года; - о выборах председателя, секретаря; - об утверждении плана работы ОСТК на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Кобзева Е.М.- заведующий Никулина М.И. – председатель первичной профсоюзной организации
2.	«Что год грядущий нам готовит?» -отчет председателя профсоюзной	Январь	Кобзева Е.М.- заведующий

	организации о работе за 2024 год; -о результатах контроля.		Никулина М.И. – председатель первичной профсоюзной организации
3.	-о выполнении инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ; - об участии в конкурсах профессионального мастерства; -об обсуждении отчета о самообследовании ДОУ;	Март	Кобзева Е.М.- заведующий Никулина М.И. – председатель первичной профсоюзной организации
4.	«Подведение итогов работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»: -о подведении итогов работы коллектива за 2024-2025 учебный год; -об утверждении плана летней оздоровительной работы; -об обсуждении проекта годового плана; - о рассмотрении плана мероприятий по подготовке ДОУ к 2025-2026 учебному году.	Апрель	Кобзева Е.М.- заведующий Никулина М.И. – председатель первичной профсоюзной организации

4.4. Заседание Управляющего совета

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Начало 2024-2025 учебного года». - Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому, обслуживающему и учебно- вспомогательному персоналу за отработанные дни - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.	Сентябрь	Кобзева Е.М.- заведующий, Председатель УС
2.	- О расходовании внебюджетных средств в 2024 году. - О выполнении норм питания по основным продуктам в 2024 году.	Январь	Кобзева Е.М.- заведующий, Председатель УС

	- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно-управленческому обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за отработанные дни.		
3.	- Об участии педагогов в конкурсах профессионального мастерства. - О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, административно -управленческому обслуживающему и учебно - вспомогательному персоналу за отработанные дни. - Об определении дополнительной стимулирующей надбавки с учетом педагогической нагрузки и фактически отработанного времени педагогическим работником.	Март	Кобзева Е.М.- заведующий, Председатель УС
4.	«Подведение итогов работы ДООУ за 2024-2025 учебный год»: -о подведении итогов работы коллектива за 2024-2025 учебный год; -об утверждении плана летней оздоровительной работы; -об обсуждении проекта годового плана; - о рассмотрении плана мероприятий по подготовке ДООУ к 2025-2026 учебному году.	Апрель	Кобзева Е.М.- заведующий, Председатель УС

4.5. Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Выполнение санитарных норм и требований в ДООУ в соответствии с СанПин Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	Сентябрь	Кобзева Е.М.- заведующий Бычкова И.А.- завхоз
2.	Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации питания детей	Ноябрь	Кобзева Е.М.- заведующий
3.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении занятий	Январь	Кобзева Е.М.- заведующий

	и других форм, видов образовательной деятельности в ДОУ		
4.	Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	Март	Кобзева Е.М.- заведующий, Бычкова И.А.- завхоз завхоз

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема		Срок	Ответственный
Консультации для педагогов			
Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО		Сентябрь	зам.заведующего по УВР; Заведующий Кобзева Е.М.
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО		Октябрь	зам.заведующего по УВР; Заведующий Кобзева Е.М.
Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста		Ноябрь	Учитель-логопед Тычкова М.В.
Формирование нравственно- патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края		Декабрь	Воспитатели средних групп
Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию		Февраль	Воспитатели подготовительной группы
Комплексный подход к организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ		Март	Инструктор по физической культуре
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом		Май	Заведующий Кобзева Е.М.
Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов			
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов.	Сентябрь -май	педагоги

2.	Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; -участие в методических мероприятиях вне детского сада.	В течение года	педагоги
Мероприятия по проведению аттестации			
1.	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методическом кабинете.	сентябрь	зам. заведующего по УВР
4.	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации»	В течение года	зам. заведующего по УВР
5.	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	зам. заведующего по УВР
6.	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов.	В течение года	зам. заведующего по УВР
7.	Составление предварительных списков на аттестацию на 2024-2025 учебный год	май	зам. заведующего по УВР
Мероприятия по работе с молодыми специалистами			
1.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе. Самообразование педагога, выбор темы.	сентябрь	зам. заведующего по УВР; Заведующий Кобзева Е.М.
2.	Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса	октябрь	зам. заведующего по УВР

3.	Формы проведения НОД с детьми разного возраста.	ноябрь	зам. заведующего по УВР; Папанова С.А.
4.	Организация и проведение праздников и досуга детей.	декабрь	зам. заведующего по УВР; Цыганкова А.А.
5.	Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей Наблюдение НОД	январь	зам. заведующего по УВР; Южакова Е.В.
6.	Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи.	февраль	зам. заведующего по УВР; Викторова А.А
7.	Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации Организация проектной деятельности с дошкольниками	март	зам. заведующего по УВР; ФУ-Шун Е.В.
8.	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ - технологии	апрель	зам. заведующего по УВР; Сергиенко А.Н.
9.	Организация летней оздоровительной работы с детьми	май	зам. заведующего по УВР; Заведующий Кобзева Е.М.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

Мероприятие	время проведения	ответственный	примечание
Конкурс поделок из природного и бросового материала «Осеннее настроение»	сентябрь	Воспитатели групп	Совместная работа детей и родителей всех возрастных групп
Развлечение «Осень золотая в гости к нам пришла!»	октябрь	Воспитатели групп	Дети всех возрастных групп

Праздник, посвящённый Дню пожилого человека»	октябрь	Воспитатели групп	Дети старшего дошкольного возраста
День матерей России	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	Дети и родители всех возрастных групп
«Новогодний карнавал»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	Дети всех возрастных групп
Развлекательное мероприятие «Коляда, коляда, отворяй ворота»	январь	Музыкальный руководитель, руководитель ФИЗО воспитатели групп	Дети всех возрастных групп
Спортивный досуг к «Дню защитника Отечества»	февраль	Музыкальный руководитель, руководитель ФИЗО воспитатели групп	Дети и родители всех возрастных групп
Праздник «Дорогим и любимым»	март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	Дети всех возрастных групп
Выставка поделок из природного и бросового материала «Пасха красная»	апрель	Воспитатели групп	Совместная работа детей и родителей
Развлечение «Весняночка»	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	Дети всех возрастных групп
Праздничные мероприятия посвященные Дню Победы «Никто не забыт! Ничто не забыто!»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	Дети всех возрастных групп
Выпускной бал «Мы говорим вам до свидания»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели	Дети подготовительной группы

		групп	
--	--	-------	--

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

7.1. Работа с родителями, семьей, общественностью

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Изучение, заключение родительского договора ДОУ с родителями	При наличии необходимых документов	Кобзева Е.М. - заведующий
2.	Общее родительское собрание	октябрь	Кобзева Е.М. - заведующий
3.	Организация и проведение праздников и досуга детей.	декабрь	зам. заведующего по УВР
4.	Психолого-педагогическое сопровождение семей участников СВО (консультирование)	в течение года	Кобзева Е.М. - заведующий Привлечение социальных служб (при необходимости)
5.	Заключение договоров с социальными партнерами	по мере необходимости	зам. заведующего по УВР
6.	Организация летней оздоровительной работы с детьми	май	зам. заведующего по УВР

7.2. Информационно – справочные стенды

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	зам. заведующего по УВР: воспитатели младшей группы
2.	Безопасность вашего ребенка на улице	Сентябрь	Педагоги
3.	Особенности психологического развития дошкольника	Октябрь	зам. заведующего по УВР

4.	Что значит игра для ребенка	Октябрь	Педагоги
5.	Правильное питание-залог здоровья	Ноябрь	зам. заведующего по УВР
6.	Организация детского экспериментирования в домашних условиях	Ноябрь	зам. заведующего по УВР; Воспитатели
7.	Можно ли обойтись без наказаний?	Декабрь	Педагоги
8.	Чем заняться с детьми на новогодних каникулах	Декабрь	Администрация
9.	Информация по использованию световозвращателей	Январь	Администрация
11.	Компьютер: «За» и «Против»	Февраль	Педагоги
12.	Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Февраль	инструктор по физ. культуре
13.	Читаем детям	Март	Педагоги
14.	Подвижная игра в жизни дошкольника	Март	инструктор по физ. культуре
15.	Советы родителям будущих первоклассников	Апрель	зам. заведующего по УВР; Воспитатели подготовительной группы
16.	Как устроены детские кризисы	Апрель	зам. заведующего по УВР Тычкова М.В.
17.	Велосипедист-водитель транспортного средства	Май	Воспитатели групп
18.	Игры в летний период	Май	Педагоги

7.3. Общие родительские собрания

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
---	------------------------	-------	---------------

1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Сентябрь	Кобзева Е.М.- заведующий зам. заведующего по УВР
2.	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Кобзева Е.М.- заведующий зам. заведующего по УВР

7.4. Нетрадиционные формы работы с родителями

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совместная деятельность (изготовление поделок)	Октябрь	Кобзева Е.М.- заведующий Педагоги групп
2.	Анкетирование «Семейные традиции»	Февраль	Кобзева Е.М.- заведующий Педагоги групп

7.5. Организационная работа ДОУ с семьей

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Постоянно	Кобзева Е.М.- заведующий
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Кобзева Е.М.- заведующий
3.	Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ»	Октябрь	Кобзева Е.М.- заведующий Воспитатели
4.	Родительские субботники (благоустройство территории, уборка снега, проведение косметического ремонта и т.п.)	По мере необходимости	Кобзева Е.М.- заведующий

8. КОНТРОЛЬ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ

№	Содержание контроля	Где рассмотреть	Ответственный	Сроки проведения
---	---------------------	-----------------	---------------	------------------

		вопрос		
Тематический контроль				
1.	Состояние воспитательно-образовательной работы по формированию нравственных качеств дошкольников	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	февраль
Комплексный контроль				
1.	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе.	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	март
2.	Организация воспитательно-образовательной работы во второй младшей группе	Совещание при заведующей	Председатель комиссии	апрель
Оперативный контроль				
1.	• Выполнение инструкций по охране труда; • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; • Уровень знаний, умений и навыков детей; • Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; • Организация питания; • Посещаемость; • Выполнение режима дня; • Выполнение	Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Кобзева Е.М. - заведующий	Постоянно

	- сан.эпид.режима; • Вопросы преемственности детского сада и школы; • Финансово-хозяйственная деятельность; • Сохранение имущества; • Выполнение муниципальных контрактов;			
2.	• Анализ заболеваемости; • Выполнение натуральных норм питания; • Выполнение решений педсовета; • Составление документации по группам; • Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых педагогов.	Собеседование совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Кобзева Е.М. - заведующий	Один раз в месяц
3.	• Участие в работе методических объединений; • Анализ заболеваемости; • Проведение дней здоровья, открытых дверей; • Уровень проведения родительских	Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Кобзева Е.М. - заведующий	Один раз в квартал

	собраний во всех возрастных группах; • Выполнение программы за квартал; • Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.			
Взаимопроверка				
1.	Наличие обязательной документации воспитателей групп	Методический час	Воспитатели всех групп,	октябрь
2.	«Состояние уголков познавательной деятельности»	Методический час	Педагоги групп раннего и дошкольного возраста	январь
3.	Создание развивающей среды на участках в летнее время	Методический час	Педагоги групп	июль

9. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Пожарная безопасность			
1.	Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации	Кобзева Е.М.- заведующий Бычкова И.А.- завхоз
2.	Контроль за техническим состоянием электроприборов	Постоянно	
3.	Ревизия электропроводки в ДОУ		
4.	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного		

	инструктажа на рабочем месте		
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
1.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	II - III квартал 2024 года	Кобзева Е.М.- заведующий
2.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ	Август - сентябрь	
3.	Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа	В течение года	
4.	Анализ заболеваемости по кварталам	В течение года	
Антитеррористическая безопасность			
1.	Организация пропускного режима в ДОУ	В течение года	Кобзева Е.М.- заведующий
2.	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	Ноябрь, апрель	
3.	Оформление Паспорта безопасности	Август	
4.	Проведение тренировочной эвакуации	В течение года по графику	
5.	Проверка запасных выходов	Постоянно	
6.	Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ	Постоянно	