

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №12» города Алейска Алтайского края

## Отчет о самообследовании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
« Детский сад №12» города Алейска Алтайского края 2024 год

2024год

Председатель комиссии: Кобзева Е.М. - заведующий

Члены комиссии: Тычкова М.В. – учитель-логопед

Бычкова И.А. - завхоз

Никулина М.И. - воспитатель

Бултакова Н.Ю. - председатель Управляющего совета

Отчет рассмотрен на заседании Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» г. Алейска 17.04.2023 г., протокол заседания № 36

| п/п                                                                        | Содержание                                                        | Страницы |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| Аналитическая часть                                                        |                                                                   |          |
| Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности |                                                                   |          |
| 1.1.                                                                       | Общие сведения об организации                                     | 4        |
| 1.2.                                                                       | Руководящие работники образовательной организации                 | 5        |
| 1.3.                                                                       | Сведения об основных нормативных документах                       | 6        |
| Раздел 2. Структура и система управления ДОО                               |                                                                   |          |
| 2.1.                                                                       | Характеристика сложившейся в ДОО системы управления               | 7        |
| 2.2.                                                                       | Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО      | 10       |
| 2.3.                                                                       | Оценка взаимодействия семьи и ДОО                                 | 10       |
| 2.4.                                                                       | Оценка организации работы по предоставлению льгот                 | 11       |
| 2.5.                                                                       | Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе          | 12       |
| 2.6.                                                                       | Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом                   | 12       |
| 2.7.                                                                       | Оценка информационной открытости ДОО                              | 13       |
| 2.8.                                                                       | Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы | 14       |
| Раздел 3.Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса     |                                                                   |          |
| 3.1.                                                                       | Программа развития ДОО                                            | 15       |
| 3.2.                                                                       | Образовательные программы, реализуемые в ДОО                      | 17       |
| 3.3.                                                                       | Воспитательная работа                                             | 19       |
| 3.4.                                                                       | Дополнительное образование                                        | 21       |
| 3.5.                                                                       | Изучение мнения участников образовательных отношений              | 21       |
| Раздел 4.Организация образовательного процесса                             |                                                                   | 22       |
| Раздел 5.Кадровое обеспечение                                              |                                                                   | 24       |
| Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение                                  |                                                                   | 29       |
| Раздел 7. Информационное обеспечение                                       |                                                                   | 30       |
| Раздел 8. Материально-техническая база                                     |                                                                   | 30       |
| Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования                   |                                                                   | 32       |
| Показатели деятельности ДОО, подлежащей самообследованию                   |                                                                   | 34       |

## Аналитическая часть

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства (статья 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Отчет о результатах самообследования подготовлен с целью обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития МБДОУ «Детский сад №12» (далее МБДОУ) для всех участников образовательных отношений, а так же органов управления образованием и общественности. Для определения эффективности и результативности деятельности МБДОУ за 2024 календарный год, выявления возникших проблем в работе, а так же определения дальнейших перспектив развития МБДОУ были проанализированы и обобщены данные статистической отчетности, мониторингов, анкетирования, результаты внутриучрежденческого контроля и других документов. Отчет систематизирован по всем направлениям, в каждом из которых представлен анализ достижений, выводы и основные возникшие проблемы и потребности, на основании которых определены направления развития МБДОУ на 2025 календарный год.

### Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

#### 1.1. Общие сведения об организации

|                                           |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование организации                  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» города Алейска Алтайского края (МБДОУ «Детский сад №12» г.Алейска) |
| Место нахождения                          | 658130, г.Алейск, ул.Первомайская,4                                                                                                                |
| Телефон                                   | 8 (385 53) 22-0-14                                                                                                                                 |
| Учредитель                                | Муниципальное образование города Алейска                                                                                                           |
| Год основания                             | 1980 г.                                                                                                                                            |
| Электронный адрес                         | <a href="mailto:detsadik12@mail.ru">detsadik12@mail.ru</a>                                                                                         |
| Информационная страница в сети «Интернет» | <a href="http://ds12ale.edu22.info">http://ds12ale.edu22.info</a>                                                                                  |

Миссия МБДОУ определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров и заключается:

- по отношению к воспитанникам: осуществление личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку, в предоставлении условий,

необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учетом их индивидуальных способностей и в соответствии с требованиями семьи и государства, посредством обеспечения сохранения, укрепления и развития психического и физического здоровья;

- по отношению к родителям: активное включение их в совместную деятельность как равноправных и равно ответственных партнеров, вызов чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребенка;

- по отношению к социуму: повышение конкурентно способности МБДОУ за счет повышения уровня предоставляемых условий, качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг.

Стратегическое направление развития МБДОУ представляют базовые ориентиры, которые определены программой развития и обозначены как:

- повышение конкурентоспособности учреждения путем предоставления широкого спектра качественных образовательных, информационно-просветительных услуг;

- повышение качества работы с родителями воспитанников;

- совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности в учреждении;

- приведение в соответствие с требованиями развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу МБДОУ.

#### **Воспитательно-образовательные цели:**

Образовательная цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, с помощью проектирования социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности светского характера образования.

#### **1.2. Руководящие работники МБДОУ «Детский сад № 12»**

| №  | Должность  | Ф.И.О.                   | Курирует направление и виды деятельности                                                                  | Образование по диплому(специальность)                                | Стаж           |       |
|----|------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|    |            |                          |                                                                                                           |                                                                      | Адм            | Пед   |
| 1. | Заведующий | Кобзева Елена Михайловна | Осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности МБДОУ в полном соответствии с Уставом и | Высшее, «АлтГТУ им.И.И. Ползунова», 2008 г., (Менежмент организации) | 13 лет 10 мес. | 9 лет |

|    |                                |  |                       |  |  |  |
|----|--------------------------------|--|-----------------------|--|--|--|
|    |                                |  | законодательством РФ. |  |  |  |
| 2. | Заместитель заведующего по УВР |  |                       |  |  |  |

### 1.3. Сведения об основных нормативных документах

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Устав Учреждения</b>                                                                                                   | Утвержден постановлением администрации города Алейска Алтайского края № 1217 от 28.12.2015г.                                                             |
| <b>ОГРН</b>                                                                                                               | 1022200508857                                                                                                                                            |
| <b>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>                                    | Серия <u>22</u> № <u>003387985</u><br>дата регистрации <u>06.09.2012 г.</u>                                                                              |
| <b>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</b>                                                              | Серия <u>22</u> № <u>003916365</u><br>дата регистрации <u>13.01.2016 г.</u>                                                                              |
| <b>ИНН</b>                                                                                                                | 2201002065                                                                                                                                               |
| <b>Свидетельство о землепользовании</b>                                                                                   | Серия <u>22ВГ</u> № <u>233314</u><br>дата регистрации <u>24.12.2002 г.</u>                                                                               |
| <b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</b>                                                             | Серия <u>22Л01</u> № <u>0002182</u> пер. № <u>346</u><br>дата выдачи <u>31.08.2016 г.</u><br>срок действия лицензии <u>бессрочно</u>                     |
| <b>Образовательная программа</b>                                                                                          | Принята педагогическим советом МБДОУ «Детский сад №12» г. Алейска<br>Протокол №1 от 27.08.2021 г., утверждена приказом заведующего № 62 от 27.08.2021 г. |
| <b>Программа развития</b>                                                                                                 | Программа развития МБДОУ «Детский сад № 12» г. Алейска на 2021-2025гг                                                                                    |
| <b>Программа воспитания</b>                                                                                               | Программа воспитания МБДОУ «Детский сад № 12» г. Алейска                                                                                                 |
| <b>Право владения, использования материально-технической базы</b>                                                         |                                                                                                                                                          |
| Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями                                                 |                                                                                                                                                          |
| <b>Здание: Оперативное управление</b><br><b>Свидетельство о государственной регистрации права</b>                         | Серия <u>22 ВГ</u> № <u>233313</u><br>дата регистрации <u>24.12.2002 г.</u>                                                                              |
| <b>Земельный участок: постоянное (бессрочное) пользование</b><br><b>Свидетельство о государственной регистрации права</b> | Серия <u>22ВГ</u> № <u>233314</u><br>дата регистрации <u>24.12.2002 г.</u>                                                                               |

Платные дополнительные образовательные услуги учреждение не оказывает. Иностранные граждане в МБДОУ не обучаются. В образовательной организации в настоящий момент международное сотрудничество — не осуществляется. Международных аккредитованных образовательных программ — нет.

**Вывод:** МБДОУ функционирует в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации.

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### **2.1. Характеристики сложившейся в ДОО системы управления**

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ и строится на принципах единоличия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Единоличным исполнительным органом управления является заведующий Кобзева Елена Михайловна, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОО;
- Локальными актами Учреждения:
  - Положение об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад №12».
  - Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №12».
  - Положение об Общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад №12».
  - Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №12».
  - Положение о формировании и распределении фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад №12», реализующего программу дошкольного образования.
  - Положение о стимулирующих выплатах работникам.
  - Положение о нормах профессиональной этики.
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
  - Положение о расследовании несчастных случаев с детьми.
  - Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад №12».
  - Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования.
  - Положение о защите персональных данных сотрудников
  - Образовательная программа
  - Программа развития ДОО
  - Программа воспитания

- Положение о правилах внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад №12».
- Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 12».
- Положение о контрольной деятельности МБДОУ «Детский сад № 12».
- Положение о контрольно-пропускном режиме МБДОУ «Детский сад № 12».
- Правила приема перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 12».

Инструкции:

- должностные
- по охране труда и технике безопасности;
- по обеспечению пожарной безопасности;

Коллективный договор

- Трудовой договор с работниками
- Договор о взаимоотношениях между МБДОУ и родителями (законными представителями)

Коллегиальными органами управления ДОУ являются:

- Управляющий совет ДОУ
- Педагогический совет ДОУ
- Общее собрание трудового коллектива

#### **Органы управления, действующие в МБДОУ**

| Наименование органа       | Функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заведующий                | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Управляющий совет         | Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– развития образовательной организации;</li> <li>– финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– материально-технического обеспечения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Педагогический совет      | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– развития образовательных услуг;</li> <li>– регламентации образовательных отношений;</li> <li>– разработки образовательных программ;</li> <li>– выбора методически- учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– аттестации, повышении квалификации педагогических работников;</li> <li>– координации деятельности методических объединений</li> </ul> |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li><li>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li><li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li><li>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

В течении 2024 года деятельность администрации МБДОУ была направлена на проектирование, результативность организации образовательной деятельности, на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и МБДОУ, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции. Деятельность по внутриучрежденческому контролю осуществляется в соответствии с «Положением о внутриучрежденческом контроле МБДОУ», позволяющего строить четкий прогноз перспектив и анализ выполнения годовых задач воспитательно-образовательной работы.

Администрация МБДОУ заинтересована в совершенствовании образовательного процесса, создании максимального комфортных условий, как для воспитанников, так и для сотрудников, поэтому внутриучрежденческий контроль включен в Годовой план работы МБДОУ. Результаты внутриучрежденческого контроля в течение года доводились до сведения работников.

В МБДОУ соблюдаются исполнительская и финансовая дисциплины: имеется номенклатура дел; осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, инструкций); распределены обязанности между заведующим, заместителем заведующего по УВР и завхозом; обеспечивается целевое расходование средств, предусмотренных сметой; имеются данные о последней инвентаризации материальных ценностей.

В МБДОУ успешно реализуется требование обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Так, для повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей), обеспечения доступности дошкольного образования на базе МБДОУ продолжает функционировать Консультативный пункт, Школа ответственного родителя. На специально созданных страницах официального сайта МБДОУ «Для вас родители», «Консультативный пункт», размещается информация, консультации для родителей детей дошкольного возраста, в т.ч. запросу родителей (законных представителей).

## **2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО**

В МБДОУ выстроена рациональная система взаимодействия специалистов: учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель.

Музыкальный руководитель совместно с воспитателями организует и проводит занятия, праздники, развлечения, театральные представления, соревнования. Консультирует воспитателей по проблемам музыкального развития. Специалист помогает воспитателю в работе с родителями: готовит консультации по просьбе воспитателя, рекомендации, памятки.

Коррекционная работа в МБДОУ «Детский сад № 12» с детьми с ОВЗ осуществляется учителем-дефектологом, учителем-логопедом.

Коррекционная работа по преодолению недостатков в психическом, речевом и физическом развитии строится на основе заключения ПМПК и комплексного обследования с учётом возрастных, индивидуальных и образовательных возможностей каждого ребёнка. Коррекционно-образовательная работа проводится в кабинетах учителя-дефектолога (подгрупповые и индивидуальные занятия), логопедическом кабинете, в групповой комнате и в музыкальном и физкультурном зале (развлечения, утреники) систематически, последовательно, целенаправленно во взаимодействии учителя-дефектолога, учителя – логопеда, воспитателей и узких специалистов. Учитывается индивидуально–личностный подход к детям.

В ДОУ функционирует медико-педагогический консилиум (ПМПК) для сопровождения и обеспечения комплексной специализированной помощи детям с отклонениями в развитии и (или) отклонениями в поведении в условиях образовательного учреждения.

## **2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО**

Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной работы в условиях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и введением ограничительных мероприятий в городе Алейске.

Анализируя результаты опроса контингента родителей (законных представителей) об уровне образования, сферах занятости позволили сделать следующие выводы:

- о достаточном уровне психолого-педагогической культуры;
- отсутствие необходимого запаса знаний в области дошкольной педагогики и психологии, возрастной физиологии и гигиены;
- не владение практическими навыками педагогического воздействия на ребёнка.

Во всех возрастных группах проводились родительские собрания.

Психолого-педагогическая поддержка семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, повышения

педагогической компетенции, обеспечения доступности дошкольного образования успешно реализуется в рамках КЦ. На официальном сайте в сети Интернет имеется актуальная информация для родителей (законных представителей) с целью решения данных вопросов.

Анализируя опрос родительской общественности в мае, октябре 2024 года можно сказать следующее: родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни Учреждения.

Необходимо продолжить работу с семьёй, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребёнка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей к жизни образовательной организации. Ввести в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий, продолжая обновлять систему оформления наглядной агитации для родителей.

В результате, оценивая взаимодействие образовательной организации и семьи, можно отметить, что воспитательно-образовательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Взаимодействие строится через открытость в решении общих задач воспитания, создании реальных возможностей участия родителей, на основе позиции - детский сад - профессиональный помощник семьи в воспитании ребенка. Формируется позиция диалога и неформального взаимодействия на основе взаимного уважения и доверия.

#### **2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот**

В соответствии с законодательством РФ организована работа по предоставлению льгот по родительской оплате за присмотр и уход. На основании Приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 277 от 08.02.2017г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» по заявлению родителей и предоставлению необходимых документов производятся выплаты компенсационной части, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

На основании Указа губернатора Алтайского края «О дополнительных мерах поддержки семей граждан, призванных на военную службу» № 167 от 28.10.2022г. введена льгота для семей участников специальной военной операции.

Льгота по оплате содержания детей предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи право на льготу. Контроль соблюдения законодательных норм осуществляется заведующим ДООУ.

#### **2.5. Оценка морального климата и взаимоотношение в коллективе**

Оценивая моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива. В результате наблюдений, бесед было установлено, что для коллектива детского сада большое значение имеет, насколько работа позволяет реализовать свои творческие возможности, соответствует ли она профессиональному уровню. Было отмечено также, что привлекательность работы повышают удовлетворенность условиями труда, системой материального и морального стимулирования, перспективами карьерного роста, возможностью повысить уровень своего профессионализма. Конфликтные ситуации решаются своевременно и объективно. Часть вопросов до принятия окончательного решения подлежат обсуждению внутри коллектива.

В связи с появлением новых сотрудников в коллективе работу по сплочению следует продолжать. Ситуации некорректного поведения в коллективе, возникшие трудовые споры решаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива, представлен в Кодексе профессиональной этики педагогических работников.

В течение года обращений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не было.

## **2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом**

Успешность образовательной деятельности с детьми невозможна без взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами. Традиционными для педагогического коллектива является партнёрство в работе со всеми, окружающими нас учебными, спортивными и культурно-образовательными учреждениями.

МБДОУ «Детский сад №12» осуществляет сотрудничество с социальными институтами:

- Информационно-методический центр комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (информационно-методическое сопровождение образовательного процесса; развитие теоретической, практической, индивидуальной, и социальной готовности педагогов к реализации ФГОС ДО; обобщение и распространение передового опыта воспитателей и специалистов ДОУ).
- Центральная детская библиотека (поддержка у детей читательского интереса).
- МБОУ СОШ №7 (преемственность дошкольного и школьного образования).
- Детская поликлиника (медицинское сопровождение деятельности ДОУ).
- Театр кукол «Сказка» (развитие художественно-эстетического вкуса).
- Историко-краеведческий музей (развитие познавательного интереса).
- МО МВД РФ «Алейский» (развитие навыков безопасности жизнедеятельности на дорогах).

- Городской краеведческий музей (развитие у детей первичных знаний об истории родного края, приобщение детей к русской национальной культуре).

В рамках сотрудничества со всеми вышеуказанными учреждениями были заключены договора о взаимодействии, составлены планы работы.

В связи с пандемией сотрудничество с учреждениями осуществлялось на дистанционном уровне, в конкурсах.

### **2.7. Оценка информационной открытости ДОО**

В современных условиях развития образования большую роль в информационной открытости и прозрачности ДОО играет официальный сайт ДОО, который позволяет осуществлять функции управления ДОО и способствует её эффективности. <http://ds12ale.edu22.info> - адрес официального сайта ДОО. Структура официального сайта приведена в соответствии с требованиями законодательства и потребностями целевой группы.

Основные задачи сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа ДОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве предоставления образовательных услуг в ДОО;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОО;
- организация и осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников.

На страницах сайта размещается информация новостного характера, документы разных уровней, в т.ч. копии документов дающих право осуществлять образовательную деятельность, результаты мероприятий контролирующими органами, информацию о количестве вакантных мест в каждой возрастной группе, знакомят с педагогическим и руководящим составом. Таким образом, информация ориентирована на разные категории пользователей: руководящие работники, родители, педагогический коллектив. У педагогов есть возможность разместить личные материалы для осуществления обмена педагогическим опытом и демонстрации своих достижений. Информация, представленная на сайте, по мере необходимости обновляется.

МБДОУ «Детский сад №12» ведет целенаправленную и систематическую работу по разъяснению законодательства в сфере дошкольного образования.

1. Информационную работу в средствах массовой информации о жизни детского сада (подготовка статей размещение их в СМИ).
2. Создание и постоянное обновление информационной среды в холлах детского сада, родительских уголках на группах ( в том числе режиме работы в ДОО, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.).
3. Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров и других информационных мероприятий.

4. Информирование родителей в режиме телефонной связи.
5. Распространение средств наглядной агитации (плакаты, листовки, буклеты).
6. Индивидуальные консультации.
7. Организация и проведение концертов и праздников как для родителей наших воспитанников.

## **2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления**

Основным источником информации для анализа состояния деятельности учреждения, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса является контроль. Контроль в МБДОУ начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты: организация воспитательно-образовательного процесса, оздоровительная работа, организация питания, охрана жизни и здоровья всех участников образовательного процесса в МБДОУ.

Контроль направлен на объективную оценку состояния дел в учреждении. Администрация МБДОУ заинтересована в совершенствовании педагогического процесса, создании максимально комфортных условий как для детей, так и для сотрудников, поэтому внутриучрежденческий контроль включен в план работы учреждения на год. Результаты внутриучрежденческого контроля в течение года доводились до сведения коллектива, подлежали обсуждению. Заведующим по результатам контроля были подготовлены приказы и утверждены планы мероприятий по ликвидации выявленных нарушений, проведены повторные контрольные мероприятия.

При принятии управленческих решений в МБДОУ «Детский сад №12» ведется учет соответствия действующему законодательству, четкая целенаправленность и адресность, реальность исполнения и контроль ранее принятых решений, их непротиворечивость, учет возможных отрицательных последствий и влияния внешних факторов, а также перспектив развития организации.

Система административного контроля в МБДОУ осуществляется на основе годового плана, основывается на анализе проделанной работы за предыдущий год, включает в себя рассмотрение следующих вопросов:

- система питания в МБДОУ, включая работу пищеблока;
- выполнение должностных инструкций всего персонала МБДОУ;
- безопасное пребывание детей на территории МБДОУ;
- ведение документации и т.д.

Сбор информации осуществляется через карты контроля, которые отражены в положении о внутриучрежденческом контроле в МБДОУ. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения. Осуществляет общее руководство учреждением, представляет полномочия трудового коллектива. Решения общего собрания, принятые в

пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ. Общее собрание трудового коллектива проводилось 3 раза, в ходе которых решались задачи по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и обеспечении безопасности, эффективности работы сайта МБДОУ, выполнение трудового соглашения, утверждение коллективного договора, награждения сотрудников.

Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляет решение ряда вопросов в соответствии с Уставом МБДОУ. В 2024 году на заседаниях Управляющего совета рассматривались следующие вопросы: мероприятия по снижению неэффективных расходов в МБДОУ; о заработной плате сотрудников; охрана здоровья и жизни воспитанников; о работе профсоюзной организации.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. В течение года было проведено: 2 тематических педсовета, 1 установочный, 1 итоговый. Через тематические педсоветы решались задачи, направленные на повышение качества образовательного процесса.

#### **Выводы:**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ» и с учетом запросов участников образовательных отношений система управления в МБДОУ позволяет предоставлять документы в установленные сроки. В дошкольном учреждении имеется электронная база данных об участниках образовательных отношений и деятельности МБДОУ. Безопасность информации осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных. Предоставление льгот основывается на основе нормативных документов. Весь воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с годовым планом и образовательной программой. Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей), общественности.

### **Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса**

#### **3.1. Программа развития ДОО**

В учреждении реализуется программа развития на 2021-2025 гг. Программа развития МБДОУ «Детский сад №12» на 2021-2025 гг. (далее- Программа) определяет стратегические направления развития образовательной организации на среднесрочную перспективу: ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития. Это система действий для достижения желаемого результата развития образовательной организации, его приоритетного направления

предоставления образовательных услуг в соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС ДО).

Программа как проект перспективного развития МБДОУ «Детский сад №12» (далее-ДОУ) призвана:

- обеспечить качественную реализацию образовательного процесса и всестороннего удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений;
- консолидировать усилия всех заинтересованных участников образовательных отношений и социального окружения ДОУ для достижения цели и задач Программы.

**Цель программы:** обеспечить условия формирования современного образовательного пространства для комфортной жизнедеятельности всех участников образовательной деятельности, максимально удовлетворяющие социальный заказ.

**Задачи программы:**

- Способствовать обновлению и расширению материально-технических и кадровых условий обеспечения качественного дошкольного образования.
- Способствовать росту кадрового потенциала.
- Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования.

**Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели программы:**

- обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- 100% кадрового состава обучено в соответствии с актуальными требованиями законодательства, внедрена системы наставничества и самообразования;
- создание качественных материально-технических, организационно-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, для проведения образовательного процесса – 96%;
- увеличение числа педагогов, аттестованных на квалификационные категории – 94%;
- увеличение количества педагогов, принимающих участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, мастер-классах, методических объединениях и др.) – 96%;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в процессе освоения и внедрения ИКТ технологий – 92%;
- увеличение числа педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах – 98%;
- увеличение числа педагогов, активно включающихся в проектную деятельность – 94%;
- освоение педагогами современных технологий, методик – 94%;

- подготовка для публикаций методических материалов, позволяющих транслировать перед педагогической общественностью опыт работы педагогов 94%

### **3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО**

| <b>Название образовательной программы</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Сроки освоения</b> | <b>Количество групп</b> | <b>Количество воспитанников</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» г. Алейска Алтайского края                                                             | 5 лет                 | 8                       | 169                             |
| Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №12» для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) | 3 года                | 1                       | 10                              |

Образовательный процесс в МБДОУ на основе образовательной программы МБДОУ «Детский сад №12» г. Алейска (ОП). ОП разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, и Адаптированная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 12» г. Алейска для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелое нарушение речи), разработанная на основе «Программ дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи» Г.В. Чиркиной, Т. Б. Филичевой, Т. В. Тумановой.

Программа призвана обеспечить конкретизацию и обоснование выбора цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации образовательного процесса в Учреждении, исходя из требований примерной образовательной программы, логики развития образовательного учреждения, его возможностей, образовательных запросов основных социальных заказчиков – родителей (законных представителей).

Содержание Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Разработанная программа предусматривает включение воспитанников в процессы ознакомления с региональными особенностями Алтайского края.

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры

личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- творческая организация воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях ДООУ и семьи;
- соблюдение в работе ДООУ и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

Содержание психолого-педагогической работы с детьми планируется по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрированно в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением. При этом решение программных образовательных задач предусматривается не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов — как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников, а так же при взаимодействии с семьями воспитанников.

Особенность образовательного процесса заключается в организации различных видов детской деятельности (игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, музыкальная деятельность, двигательная деятельность) и их интеграции, в рамках которой дети активно развиваются, и совершают уже имеющиеся знания, умения, навыки, а так же получают новую

информацию об окружающем мире в процессе взаимодействия друг с другом, педагогом и предметно-пространственной средой.

Результаты освоения ОП ДООУ представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе, в виде педагогической диагностики(мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки воспитанников. Освоение ОП ДООУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

На основании ОП ДООУ и в соответствии с Положением о рабочей программе, педагогами разработаны и утверждены на Педагогическом совете рабочие программы. Для эффективной реализации рабочей программы и качественной организации образовательного процесса педагоги групп используют разнообразные средства обучения:

- методический материал;
- наглядно-демонстрационный, иллюстративный;
- игровой, дидактический;
- раздаточный;
- технический (ноутбук, магнитофон).

Весь игровой дидактический материал имеется в познавательных и игровых центрах, доступен детям.

**Вывод:** Содержание ОП ДООУ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. По результатам внутреннего мониторинга ОП в учреждении на протяжении учебного года реализовывалась в полном объеме.

### **3.3. Воспитательная работа**

Рабочая программа воспитания дошкольного образования является компонентом основной образовательной программы дошкольного образования.

#### **Цели Программы:**

Общая цель воспитания в ДООУ – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;

3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Задачи воспитания формируются для каждого возрастного периода (ранний и дошкольный возраст) на основе планируемых результатов достижения цели воспитания и реализуются в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере дошкольного образования.

**Задачи** воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы:

- развитие социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств; создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями;
- формирование общей культуры личности, в том числе ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции;
- развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека;
- воспитание патриотических чувств, гражданственности, любви к Родине, уважения к подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа страны, природе и окружающей среде;
- воспитание гордости за достижение Родины на основе духовнонравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- воспитание чувства собственного достоинства в процессе освоения разных видов социальной культуры, в том числе и многонациональной культуры народов России и мира, умения общаться с разными людьми;
- объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Коллектив детского сада убежден, что воспитательная работа должна проводиться не только во время пребывания ребенка в детском саду, но и за его пределами.

Воспитательная работа производится систематически в соответствии с образовательной программой Учреждения, перспективным планом работ на год, с использованием разнообразных форм работы, а также в соответствии с Рабочей программой воспитания.

### **3.4. Дополнительное образование**

Дополнительные образовательные услуги, в т.ч. платные в МБДОУ «Детский сад №12» не предоставляются.

### **3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений**

Всестороннее изучение процесса в ДОУ осуществляется в виде наблюдений за деятельностью, анкетирования родителей (законных представителей), интервьюирования детей и педагогов, анализа документации, конкретных ситуаций. На конец 2022 года проводилось анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг. В анкетировании приняло участие 124 родителей (73 %), дети, которых посещают МБДОУ.

В результате анкетирования родителей выявлены различные позиции опрошенных о взаимодействии МБДОУ с родителями детей разных возрастных категорий. 33 % родителей под качеством образования понимают – гармоничное развитие личности ребенка, 40% - дальнейшее успешное обучение в школе.

Родители детей всех возрастных групп отметили, что педагоги предоставляют информацию об учреждении. По мнению основной массы родителей педагоги в достаточной степени предоставляют консультационную и иную помощь в вопросах воспитания ребенка, режиме работы учреждения, организации питания. Сотрудники МБДОУ создают комфортные, безопасные и санитарно-гигиенические условия для каждого ребенка. В детском саду уделяется внимание физическому развитию и здоровью подрастающего поколения. Сотрудники ДОУ осуществляют качественный присмотр и уход.

В детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения их познавательных интересов и разумных потребностей. Большое внимание в ДОУ уделяется изучению образовательных потребностей родителей.

Исходя из имеющихся данных, опросов и анкетирования родителей, личных бесед, различных отзывов, можно уверенно заявить, что перечень образовательных услуг, предлагаемый нашим дошкольным учреждением, соответствует запросам родителей.

### **Выводы:**

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса соответствует ФГОС ДО в части выполнения требований к условиям реализации ОП ДО МБДОУ «Детский сад №12».

## **Раздел 4. Организация образовательного процесса**

Учебный процесс в МБДОУ осуществляется в соответствии с учебным планом. Учебный план регламентирует образовательную деятельность

МБДОУ, является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение образовательной деятельности с учетом специфики МБДОУ, программно-методического, кадрового обеспечения в соответствии с ОП ДО МБДОУ и разработан в соответствии с нормативными правовыми документами.

*Режим работы МБДОУ:* пятидневная рабочая неделя (с 7:30 до 18:00 час.), время пребывания детей - 10,5 часов.

Структурной единицей Учреждения является группа воспитанников, формируемая приказом по Учреждению.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Разделение на возрастные группы осуществляется в соответствии с закономерностями психического развития ребенка и позволяет более эффективно решать задачи по реализации ОП ДО с детьми, имеющие сходные возрастные характеристики. Наполняемость групп соответствует требованиям СанПиН 2.41.3049-13. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, а количество групп от санитарных норм и условий образовательного процесса.

В ДОУ разработаны и размещены на официальном сайте учреждения в разделе «Образование» основные локальные документы, определяющие организацию учебного процесса: учебный план, годовой календарный учебный график и расписание организованной образовательной деятельности.

Годовой план разработан с учётом ФГОС ДО. Расписание совместной деятельности педагога и детей соответствует учебному плану. Обучение в ДОУ непрерывное.

В соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.1.3049 – 13 от 15.05.2013 № 26 максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки составляет:

| группа             | продолжительность<br>НОД | объём недельной нагрузки |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 младшая          | 10 мин.                  | 1 час 40 мин.            |
| 2 младшая группа   | 15 мин.                  | 2 час 30 мин.            |
| Средняя группа А   | 20 мин.                  | 3 часа 40 мин.           |
| Средняя группа     | 20 мин.                  | 3 часа 40 мин.           |
| Старшая группа     | 25 мин.                  | 5 часов 25 мин.          |
| Старшая группа «А» | 25 мин.                  | 5 часов 25 мин.          |

|                                 |         |                 |
|---------------------------------|---------|-----------------|
| подготовительная к школе группа | 30 мин. | 7 часов 30 мин. |
| коррекционная группа            | 30 мин. | 7 часов 30 мин. |

В середине непосредственно-образовательной деятельности проводится физкультминутка, зрительная, пальчиковая, и дыхательная гимнастика, продолжительностью 2-3 мин. Перерыв между периодами разной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Форма организации занятий с 2 до 3 лет (подгрупповые), с 3 до 7 лет (фронтальные). В работе с детьми младшего дошкольного возраста используются преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности. Обучение происходит опосредованно, в процессе увлекательной для малышей деятельности. В старшем дошкольном возрасте (старшая и подготовительная к школе группы) выделяется время для занятий учебно-тренирующего характера. Для детей с ОВЗ (воспитанники коррекционной группы) учителем-логопедом и педагогом-психологом проводятся подгрупповые и фронтальные занятия в соответствии с программой обучения детей с ОВЗ. Подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся в соответствии с сеткой занятий учреждения, с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

Двигательный режим в МБДОУ включает всю динамическую деятельность детей, как организованную, так и самостоятельную и предусматривает рациональное содержание двигательной активности, основанное на оптимальном соотношении разных видов занятий, с учетом возрастных и индивидуальных возможностей. Основные принципы построения режима дня: последовательность, постоянство и постепенность, соответствие возрастным психофизиологическим особенностям дошкольника. Организация режима дня проводится с учетом теплого и холодного периода года.

Годовой календарный учебный график позволяет спланировать время работы и отдыха с детьми ( зимние и летние каникулы, праздничные дни). Календарно-тематическое планирование по группам осуществляется с учётом сетки занятий, циклограммы деятельности, календарного учебного графика ДОУ.

#### **Выводы:**

Планирование и рациональное использование свободного времени и времени НОД позволяет реализовать основную образовательную программу, а также рабочие программы по всем пяти образовательным областям, по каждой возрастной группе, позволяет следовать целевым ориентирам каждого дошкольного возраста и соблюдать максимальные учебные нагрузки и не превышать допустимую норму.

#### **Раздел 5. Кадровое обеспечение**

МБДОУ «Детский сад № 12» обеспечен кадрами в соответствии со штатным расписанием. Педагогический состав –16 человек: 12 воспитателей

и 4 специалиста.

*Характеристика кадрового состава:*

| Наименование показателей                      | Всего работников | Из них имеют образование: |                       |                         |                       |
|-----------------------------------------------|------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
|                                               |                  | высшее                    | Из них педагогическое | Средне профессиональное | Из них педагогическое |
| Численность педагогических работников – всего | 15               | 2                         | 2                     | 13                      | 13                    |
| В том числе воспитатели:                      | 13               | 1                         | 1                     | 12                      | 12                    |
| Муз. руководитель                             | 1                |                           |                       | 1                       | 1                     |
| Учитель – логопед                             | 1                | 1                         | 1                     |                         |                       |
| Учитель-дефектолог                            | 1                | 1                         | 1                     |                         |                       |

*Распределение педагогического персонала по возрасту:*

| Наименование показателей                      | Всего работников            | Число полных лет: |       |       |       |       |       |       |           |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
|                                               |                             | Моложе 25 лет     | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-55 | Старше 55 |
| Численность педагогических работников – всего | 15                          | 1                 | 3     | 2     | 1     | 2     | 1     | 4     | 2         |
| В том числе воспитатели:                      | 13                          | 1                 | 3     | 2     | 1     | 1     | 1     | 3     | 1         |
| Муз. руководитель                             | 1                           |                   | 1     |       |       |       |       |       |           |
| Учитель – логопед                             | 1                           |                   |       |       |       |       |       | 1     |           |
| Учитель-дефектолог                            | 1 (внутренний совместитель) |                   |       |       |       |       |       | 1     |           |

*Распределение педагогического персонала по стажу работы:*

| Наименование показателей                      | Всего работников | В том числе имеют педагогический стаж работы, лет |               |                |                 |                 |              |
|-----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------|
|                                               |                  | До 3-х лет                                        | От 3 до 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 15 лет | От 15 до 20 лет | Более 20 лет |
| Численность педагогических работников – всего | 15               | 1                                                 | 2             | 4              | 1               | 3               | 4            |

**Аттестация педагогических работников:**

высшая квалификационная категория – 8;  
 первая квалификационная категория – 5;  
 не аттестованно – 2 (маленький стаж работы).

В 2024 году аттестовалось 5 педагогов на первую и высшую категорию. Документация по аттестации педагогических работников ведётся качественно. Вовремя подаются заявки на аттестацию, консультирование аттестующимся педагогам по формированию личного дела, по написанию конспекта непосредственно-образовательной деятельности. Всё оформляется приказом за подписью заведующего МБДОУ.

100% педагогов своевременно прошли курсы повышения квалификации и имеют удостоверения. Педагоги участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

| Методическое объединение      | ФИО педагогов                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Познавательное развитие       | Папанова С.А.<br>Бовкун Е.В.<br>Сергиенко А.С.<br>Фу-Шун Е.В          |
| ОБЖ                           | Южакова Е.В.<br>Бовкун Е.В.<br>Сергиенко А.Н.                         |
| Учителей-дефектологов         | Тычкова М.В.                                                          |
| Учителей - логопедов          | Тычкова М.В.                                                          |
| Музыкальных руководителей     | Цыганкова А.А.                                                        |
| Коррекционная группа          | Калашникова А.В.<br>Ерёменко Н.М.                                     |
| Воспитателей раннего возраста | Шарыпова О.Г.<br>Плотникова О.С.                                      |
| Развитие речи                 | Бачурина Е.Ю.<br>Викторова А.А.<br>Никулина М.И.<br>Сидельникова Ю.А. |

В течение года педагоги публиковали свои работы на личных сайтах социальной сети работников дошкольного образования, вместе с детьми участвовали в различных конкурсах.

| Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция)<br>название мероприятия | Итоги участия в мероприятии<br>(победы, награды, поощрения) |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                                                |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Муниципальный творческий конкурс «Защитникам Отечества посвящается»            | Диплом 3 степени                                                                     |
| Городской детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка-2022»        | Дипломы 1,2,3<br>степеней<br>Благодарственные<br>письма за участие                   |
| ДОО Конкурс чтецов «О войне стихами говорим»                                   | Дипломы 2, 3 степени                                                                 |
| Муниципальный творческий конкурс –чтецов «Мы помним! Мы гордимся!»             | Диплом 1 степени                                                                     |
| ДОО смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление групп»                         | Дипломы 1, 2,3<br>степени<br>Грамоты за участие                                      |
| Муниципальный смотр-конкурс «Лучшая елочная игрушка»                           | Сертификаты за<br>участие                                                            |
| Региональная олимпиада «От весны до зимы»                                      | Почётная грамота                                                                     |
| Региональная олимпиада « Животный мир»                                         | Почётная грамота                                                                     |
| Региональная викторина «Слово педагога»                                        | Диплом 1 степени                                                                     |
| Всероссийский конкурс «Солнечный свет»                                         | Дипломы 1 степени                                                                    |
| Всероссийский конкурс «Декоративно-прикладное творчество»                      | Дипломы участников                                                                   |
| Всероссийская викторина «В гостях у сказки»                                    | Диплом 1 степени                                                                     |
| Всероссийский конкурс «Российский инновационный центр образования!             | Дипломы участников                                                                   |
| Всероссийский конкурс «РИЦО»                                                   | Дипломы 1, 3 степени<br>Благодарственные<br>письма,<br>Свидетельство о<br>публикации |
| Всероссийский открытый конкурс рисунков «Лучик солнца» «Ребята с нашего двора» | Дипломы 1 сепени<br>Почетная грамота                                                 |
| Всероссийский конкурс фотографий «Дыхание весны»                               | Дипломы 1, 2 степени<br>Почетная грамота                                             |
| Всероссийский конкурс рисунков «Космос далёкий и близкий»                      | Диплом 1 степени                                                                     |
| Всероссийский конкурс поделок « Космические фантазии»                          | Почётная грамота                                                                     |

|                                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Всероссийская интернет-олимпиада «Солнечный свет»                                 | Диплом 1 степени                             |
| Всероссийский конкурс «Мой мастер-класс»                                          | Диплом 1 степени                             |
| Всероссийский открытый конкурс рисунков «Лучик солнца»                            | Почетная грамота                             |
| Всероссийский открытый конкурс рисунков «Волшебный карандаш»                      | Дипломы 1 степени<br>Почетные грамоты        |
| ИНФОурок, родительское собрание «День матери»                                     | Свидетельство о публикации                   |
| Всероссийский конкурс «Животные в сказках»                                        | Диплом 1 степени.<br>Благодарственное письмо |
| Всероссийский конкурс «Согласные буквы алфавита»                                  | Диплом 1 степени.<br>Благодарственное письмо |
| Всероссийская олимпиада «ФГОС соответствие»                                       | Диплом 1 степени                             |
| Всероссийская онлайн-олимпиада «Азбука для дошколят»                              | Дипломы 1 степени<br>Почетная грамота        |
| Всероссийский конкурс фотографий «Прелесть лета»                                  | Дипломы 1 степени<br>Почетная грамота        |
| Всероссийский открытый конкурс фотографий «Вот и лето пришло»                     | Дипломы 1 степени<br>Почетная грамота        |
| Всероссийский открытый конкурс рисунков «Я рисую светофор»                        | Дипломы 1 степени<br>Почетная грамота        |
| Всероссийский открытый конкурс рисунков «Восхитительные бабочки»                  | Дипломы 2 степени<br>Почетная грамота        |
| Всероссийский открытый конкурс фотографий «Летние каникулы»                       | Дипломы 1 степени<br>Почетная грамота        |
| Всероссийский открытый конкурс фотографий «Ай, да рыбаки!»                        | Дипломы 1, 2 степени<br>Почетная грамота     |
| Всероссийский открытый конкурс фотографий «Жаркое лето»                           | Дипломы 1 степени<br>Почетная грамота        |
| Всероссийский центр «Мир педагога» конкурс «К 225-летию дня рождения А.С.Пушкина» | Дипломы 1 степени                            |
| Всероссийский образовательный портал «Мир знаний»                                 | Диплом 1 степени                             |

|                                                                                                                          |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| тестирование для педагогов «развитие коммуникативности дошкольников»                                                     |                                             |
| ИНФОурок «Весна прекрасна, но так опасна!»                                                                               | Свидетельство о размещении                  |
| Семинар-практикум для педагогов « Коррекция эмоциональной сферы детей с ОВЗ методами арт-терапии»                        | Свидетельство                               |
| Квест – игра « «По следам потерянных сказок»                                                                             | Почетная грамота                            |
| Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Рассвет педагога» - «»Современные технологии в обучении детей с ОВЗ» | Диплом 1 степени<br>Благодарственное письмо |
| Интернет- олимпиада « Дом знаний»                                                                                        | Благодарственное письмо                     |
| Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Оформление музыкального зала к празднику»                         | Диплом 1 степени<br>Благодарственное письмо |
| ИНФОурок «Существенный вклад в методическое обеспечение учебного процесса»                                               | Благодарственное письмо                     |
| Международный творческий фотоконкурс «Талант педагога» «Творческая мастерская»                                           | Дипломы 1 степени                           |
| Международный конкурс педагогического мастерства «Цветные ладошки»                                                       | Диплом 1 степени                            |
| ИНФОурок, Размещение авторского материала конспект логопедического занятия «Весеннее приключение»                        | Свидетельство                               |
| Единый урок РФ санитарное законодательство « Дошкольное образование»                                                     | Диплом                                      |

### **Выводы:**

В учреждении трудится педагогический коллектив, имеющий необходимое образование, опыт работы по данному направлению. Следует активно вовлекать в работу методических объединений молодых специалистов и тем самым повышать их уровень профессиональной компетенции, рекомендовать педагогам участвовать в аттестационных мероприятиях, продолжать стимулирование педагогов, повышающих свой уровень педагогической грамотности и результативно участвующих в конкурсах и других мероприятиях, направленных на повышение качества образования, рост педагогического мастерства.

### **Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение**

В МБДОУ имеется библиотека методической литературы и детская библиотека. Расположены они в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах МБДОУ. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы, детской художественной литературы. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования образовательной частью и частью формируемой участниками образовательных отношений.

Работа по материально-техническому обеспечению планируется в Годовом плане (приобретение учебно-методической литературы, игрушек, мебели, канцелярии, материалов для производства ремонтных работ, приобретение дидактического и развивающего оборудования).

В 2022 году МБДОУ пополнилось комплектами учебно-методической литературы, картинами, наглядными пособиями, комплектами методического и иллюстрационного материала, образцами декоративно-прикладного искусства, согласно образовательной программе МБДОУ.

В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Созданы условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов: 1 раз в 3 года прохождение курсов повышения квалификации, оказание консультативной помощи, методической поддержки, содействие выполнению программ развития дошкольного образования. В ДОУ в полной мере удовлетворены информационные, учебно-методические образовательные потребности педагогов. Все педагоги получают своевременную методическую помощь в организации образовательного процесса.

### **Выводы:**

Методические условия, созданные в МБДОУ, обеспечивают реализацию основной образовательной программы МБДОУ.

### **Раздел 7. Информационное обеспечение**

МБДОУ обеспечено современной связью. В учреждении установлена локальная сеть, имеется выход в Интернет. Официальный сайт детского сада соответствует требованиям законодательства РФ, тем самым обеспечивается открытость и доступность информации о деятельности ДОУ. Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот, осуществлена регистрация МБДОУ в системе «Сетевой Регион. Образование».

Электронный адрес: [detsadik12@mail.ru](mailto:detsadik12@mail.ru)

Информационная страница в сети «Интернет» <http://ds12ale.edu22.info>.

В ДОУ создана современная информационно - техническая база: компьютеры, музыкальный центр, сканеры, принтеры, мультимедийный проектор, магнитофоны. Педагоги ДОУ активно используют в своей работе

ИКТ – проводят НОД, родительские собрания, консультации для родителей и педагогов. В дошкольном учреждении функционируют педагогическое консультирование, консультирование специалистов, мобильная информация о мероприятиях, информация попечительского совета.

#### **Выводы:**

Таким образом, учреждение обеспечено современной связью, оснащено современным оборудованием, педагоги имеют возможность использовать эти ресурсы при подготовке и организации своей педагогической деятельности. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности.

### **Раздел 8. Материально-техническая база**

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по совершенствованию и модернизации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС. Площадь групповых помещений (игровая, спальня, приемная, туалетная комната) соответствуют требованиям СанПиН. Помещения групп детского сада оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной с учетом уровня освещенности и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников. В методическом кабинете и в группах имеется библиотечка детской литературы, энциклопедий, литературы для педагогов и родителей. Проводится систематическая работа по оснащению образовательного процесса информационными ресурсами.

Наличие современной информационно – технической базы:

- локальная сеть
- выход в Интернет
- электронная почта
- ноутбуки (5)
- персональный компьютер (1)
- принтер – сканер (3)
- мультимедийный проектор (2)
- экран для мультимедийного проектора (1)
- музыкальный центр (1)

Территория детского сада составляет 8683 кв.м , из них под застройкой – 1525 кв. м, остальная площадь занята под малые игровые формы, дорожное покрытие, зеленые насаждения. На территории детского сада расположены: спортивная площадка, прогулочные площадки, экологическая тропа, сад, огород, цветники.

Групповые игровые площадки состоят из нескольких игровых зон, привлекательных для детей и стимулирующих их любознательность двигательную активность. На каждом групповом участке есть теневой навес, где дети могут отдохнуть, организовать игры по желанию. Все участки оборудованы столами, скамейками для творческой и продуктивной деятельности. Для удовлетворения двигательной активности, развития

ловкости и равновесия имеется разнообразное оборудование (лестницы для лазания, брёвна и цепочки колёс). На каждом участке есть песочницы, которые в соответствии с санитарными требованиями в отсутствие детей накрываются. Участки оформлены домиками, резными мостками, паровозом, корабликом, машинами, скульптурой оленёнка.

Вместе с тем, требуется продолжить замену игрового оборудования на прогулочных участках групп, благоустройство спортивной площадки.

Продолжать пополнять материально-техническую базу учебно-наглядными пособиями, спортивным инвентарем.

МБДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт безопасности МБДОУ, имеется видеонаблюдение.

Организации питания воспитанников МБДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, разработанными локальными документами МБДОУ.

Питание воспитанников осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, которое утверждается заведующим МБДОУ. Приготовление блюд осуществляется в соответствии с утвержденными технологическими картами.

В соответствии с графиком административного контроля осуществляется контроль за приобретенной продукцией и сырьем, условий и сроков хранения; качеством приготовления пищи; санитарным состоянием пищеблока.

В МБДОУ ведется необходимая документация в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Предписаний надзорных органов нет.

Вывод по разделу: в МБДОУ созданы условия для реализации образовательной программы МБДОУ, создана комфортная безопасная среда. Вместе с тем, требуется продолжить замену игрового оборудования на прогулочных участках групп, благоустройство спортивной площадки.

Продолжать пополнять материально-техническую базу учебно-наглядными пособиями, спортивным инвентарем.

Созданы условия, направленные на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием воспитанников, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, формирование навыков пищевого поведения у воспитанников.

#### **Выводы:**

В МБДОУ созданы условия для реализации образовательной программы МБДОУ, создана комфортная безопасная среда. Вместе с тем, требуется продолжить замену игрового оборудования на прогулочных участках групп, благоустройство спортивной площадки.

Продолжать пополнять материально-техническую базу учебно-наглядными пособиями, спортивным инвентарем.

Созданы условия, направленные на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием воспитанников, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, формирование навыков пищевого поведения у воспитанников.

### **Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования**

В МБДОУ осуществляется внутренняя система оценки качества образования, в рамках которой анализируется качество реализации образовательного процесса, его ресурсное обеспечение и результаты.

Внутренний мониторинг в МБДОУ осуществляется на основании локальных нормативных актов:

- положение о педагогическом совете;
- положение о собрании трудового коллектива;
- положение о внутриучрежденческом контроле.

В оценке качества образования ДОО принимают участие коллегиальные органы (управленческий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива), родители (законные представители) воспитанников. Контроль осуществляется через систему ежемесячных, ежеквартальных отчетов в учредительные органы; через карты контроля, утверждённые положением о внутриучрежденческом контроле; анкетированием родителей (законных представителей).

Оценка качества образования ДОО отражается в результатах самообследования, протоколах педагогических советов, общих собраний трудового коллектива. Эффективность и результативность деятельности педагогических работников осуществляется через аттестацию, участие в профессиональных конкурсах. План аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников корректируется и утверждается два раза в год (на начало учебного года и на начало календарного).

Оценка качества освоения основной образовательной программы ДОО осуществляется через мониторинг по пяти образовательным областям в начале и конце учебного года.

#### **Выводы:**

Таким образом, в МБДОУ функционирует система ВСОКО. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывают влияние на изменение качества образования в лучшую сторону.

#### **Общие выводы**

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №12» за 2024 год показал, что деятельность коллектива была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Наиболее успешными в деятельности детского сада за год можно обозначить следующие показатели:

- приведение нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством РФ (оформление локальных актов);

- высокий уровень квалификации педагогов;
- наличие собственных методических наработок у большинства педагогов;
- стабильно положительные результаты освоения детьми основной образовательной программы ДООУ.

Оценка внутреннего потенциала выявила следующие слабые стороны деятельности коллектива:

- наблюдается незначительное повышение заболеваемости воспитанников;
- продолжается старение педагогических кадров.

Основными направлениями деятельности станут:

- своевременно реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики;
- совершенствование работы по организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС;
- совершенствование работы по внедрению ИКТ технологий с педагогами ДООУ;
- дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс с целью организации совместной деятельности с детьми.

**Показатели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» г. Алейска, подлежащего самообследованию**

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324)

| №     | Показатели                                                                                                             | Единица измерения |               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|       |                                                                                                                        | 2023              | 2024          |
| 1     | <b>Образовательная деятельность</b>                                                                                    |                   |               |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:           | 167               | 176           |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов)                                                                                    | 167               | 176           |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)                                                                     | 0                 | 0             |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе                                                                                           | 0                 | 0             |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0                 | 0             |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет                                                                    | 0                 | 0             |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет                                                               | 167               | 176           |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности                                                 | 167<br>(100%)     | 169<br>(100%) |

|       |                                                                                                                                                                                                     |               |               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|       | воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                                                                                                                                                 |               |               |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов)                                                                                                                                                                 | 167<br>(100%) | 176<br>(100%) |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов)                                                                                                                                                            | 0 (0%)        | 0 (0%)        |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания                                                                                                                                                                 | 0 (0%)        | 0 (0%)        |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:                                                     | 10 (7%)       | 10 (6%)       |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии                                                                                                                                  | 10 (7%)       | 10 (6%)       |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования                                                                                                                                       | 10(7%)        | 10 (6%)       |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу                                                                                                                                                                                | 0 (0%)        | 0 (0%)        |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                                                                          | 23            | 32            |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                           | 16            | 15            |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование                                                                                                          | 5 (33%)       | 2 (25%)       |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)                                                                  | 5 (26%)       | 2 (25%)       |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование                                                                                        | 13 (74%)      | 12 (75%)      |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)                                                | 13 (74%)      | 12 (75%)      |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 13 (61%)      | 11 (68%)      |
| 1.8.1 | Высшая                                                                                                                                                                                              | 8 (42%)       | 8 (54%)       |
| 1.8.2 | Первая                                                                                                                                                                                              | 5 (26%)       | 5 (33%)       |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                        |               |               |
| 1.9.1 | До 5 лет                                                                                                                                                                                            | 4 (21%)       | 4 (26%)       |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                        | 2 (10%)       | 4(26%)        |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |           |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 1.10           | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 2 (10%)   | 3(6%)     |
| 1.11           | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 4 (21%)   | 4(25%)    |
| 1.12           | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 16 (100%) | 15 (100%) |
| 1.13           | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                                                               | 16 (100%) | 15 (100%) |
| 1.14           | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 16/167    | 15/176    |
| 1.15           | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |
| 1.15.1         | Музыкального руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | да        | да        |
| 1.15.2         | Инструктора по физической культуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | да        | да        |
| 1.15.3         | Учителя-логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | да        | да        |
| 1.15.4         | Логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | да        | да        |
| 1.15.5         | Учителя-дефектолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | да        | да        |
| 1.15.6         | Педагога-психолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | нет       | нет       |
| Инфраструктура |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |           |
| 2.1            | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                                                                                                                                                                                                                                                             | 2, 79кв.м | 2, 79кв.м |
| 2.2            | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 85,3 кв.м | 85,3 кв.м |
| 2.3            | Наличие физкультурного зала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | нет       | нет       |
| 2.4            | Наличие музыкального зала (совмещен с физкультурным)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | да        | да        |
| 2.5            | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке                                                                                                                                                                                                                                            | да        | да        |

